



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАГАЛЬНИЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2021 № 841

ст. Кагальницкая

**«Об утверждении порядка предоставления услуги
«Социальное такси», муниципальным бюджетным
учреждением «Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов» Кагальницкого
района, гражданам с ограниченными возможностями**

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в целях создания условий беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры маломобильным гражданам с ограниченными возможностями, проживающим в Кагальницком районе и реализации национального проекта «Демография» Администрация Кагальницкого района Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления услуги «Социальное такси» муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Кагальницкого района гражданам с ограниченными возможностями (приложение №1)

2. Для выполнения услуги «Социальное такси» использовать следующий автотранспорт:

- специализированный автомобиль ГАЗ-А 69R33 с лестничным гусеничным подъемником «Барс»- УПП-130;


- ГАЗ-А 65R33

- LADA GRANTA-219070

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления социальной защиты населения Кагальницкого района Лещенко О.Д.

И.о. глава Администрации
Кагальницкого района




В.В. Сидоров

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления услуги «Социальное такси» Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Кагальницкого района

1. Общие положения

«Социальное такси»- инновационная форма социального обслуживания, предусматривающая предоставление транспортных услуг на условиях оплаты, гражданам с ограниченными возможностями.

1.1 Служба «Социального такси» осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

1.2 Настоящее Положение определяет объем, порядок, и условия оплаты предоставления услуги «Социальное такси»

1.3 Услуга «Социальное такси» оказывается автотранспортом, МБУ ЦСОГПВиИ Кагальницкого района (ГАЗ-А 69R33 слесарным гусеничным подъемником «Барс»- УГП-130, ГАЗ-А 65R33, LADAGRANTA-219070) и предоставляется гражданам с ограниченными возможностями, как мера социальной поддержки (далее — Услуга).

1.4 Услуга направлена на улучшение, сохранение или восстановление условий для нормальной жизнедеятельности граждан с ограниченными возможностями.

2. Порядок предоставления и оплата за предоставленную услугу

2.1. Информирование жителей Кагальницкого района об услуге «Социальное такси», организация и предоставление услуги, контроль за качеством её предоставления, осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Кагальницкого района (далее — Учреждение), путем размещения настоящего положения на сайте учреждения, через СМИ, при личном обращении гражданина.

2.2 Предоставление услуги «Социальное такси», означает, что данная услуга оказывается гражданам, проживающим в пределах муниципального образования и имеющих ограниченные возможности в передвижении, в виде оказания помощи по их перевозке специальным транспортом к социально значимым объектам в пределах области, до одного пункта назначения, включая время вынужденного простоя (ожидания гражданина).

2.3. Услуга предоставляется гражданам при следовании к социально значимым объектам Ростовской области:

учреждениям здравоохранения;
учреждениям служб медико-социальной экспертизы;
учреждениям социальной защиты населения;
протезно-ортопедическим предприятиям и центрам;
подразделениям Пенсионного фонда Российской Федерации;
учреждениям юстиции;
нотариальным конторам;
железнодорожным вокзалам, автовокзалу при наличии путевки на санаторно-курортное лечение;
пункту проката технических средств реабилитации;
реабилитационным центрам для инвалидов;
санаториям и профилакториям при наличии путевки;
физкультурно-оздоровительным диспансерам;
судам;
банкам;
отделениям федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»;
образовательным организациям;
историческим и памятным местам Ростовской области.

2.4. Прием и регистрация заказов осуществляется специалистом по социальной работе на заявительной основе по тел. 88634597020 или при обращении личном либо представителя.

При приеме заявки специалист по социальной работе учреждения:

- осуществляет прием и регистрацию заявки, в журнале приема заявок;
- проводит проверку достоверности полученных данных о заявителях;
- определяет очередность выполнения заявок по датам и времени в хронологическом порядке;
- в течении 2 часов после полученной заявки, специалист звонит заявителю услуги (на оставленный номер телефона) о возможности выполнения услуги;
- составляет и передает маршрутные листы исполнителю;
- составляет маршрутные задания для водителей;
- сообщает заказчику о прибытии автомобиля по указанному адресу, марку, цвет и номер автомобиля;
- формирует базу получателей услуги.

В день осуществления поездки специалист учреждения сообщает по телефону получателю услуги номер автомобиля и время прибытия автомобиля.

2.4.1 Услугу «Социальное такси» разрешается заказывать организациям для третьих лиц, попадающих в категорию граждан, обладающих правом пользоваться данной услугой с оплатой в соответствии с тарифами, по перечислению на расчетный счет учреждения.

2.5 Водитель:

- прибывает по адресу ко времени указанному в заявке ,

-обеспечивает безопасную доставку получателя услуги до места назначения,

- при необходимости оказывает помощь при посадке и высадке пассажира,

- сообщает специалисту по социальной работе Учреждения об окончании расчетного (фактического) времени услуги и километраж.

2.6 Для соблюдения принципа предоставления равного количества услуг нуждающимся гражданам, услуги социального такси предоставляются по возможности получателю социальных услуг, внутри населенного пункта:

-не более двух поездок на текущий день;

-не более восьми поездок в месяц

за пределы населенного пункта:

- не более восьми поездок в месяц.

2.7 Услуга «Социальное такси» предоставляется получателям услуг,

по предварительным заявкам, поданным в Учреждение не менее чем за сутки и не более чем за двое суток до срока выполнения заявки. Услуга оказывается с 8.00 до 17.00, понедельник-пятница. Прием заявок осуществляется специалистом по социальной работе Учреждения, выполнение услуги в выходные и нерабочие праздничные дни не осуществляются.

2.8В случае отказа от заявки заказчик обязан сообщить об этом в Учреждение не менее чем за 1 час до назначенного времени.

2.9 Водитель:

- прибывает по адресу ко времени указанному в заявке,

-обеспечивает безопасную доставку получателя услуги до места назначения,

- при необходимости оказывает помощь при посадке и высадке пассажира,

- сообщает специалисту по социальной работе Учреждения об окончании расчетного (фактического) времени услуги и километраж.

2.10 Водитель осуществляет помощь в межэтажной транспортировке заказчика посредством подъемника «Барс» УГП-130.

2.11 В случае невозможности предоставления транспортных услуг в срок, указанный заявителем, а также обоснованного отказа гражданам в предоставлении услуги, решение о согласовании взаимоприемлемых сроков доводится до сведения заявителя с указанием причины переноса сроков, выполнения заказа или отказа в его выполнении.

2.12 Предоставление услуг не осуществляется при неисправности автомобиля, во время отпуска и болезни водителя.

2.13 Одной поездкой считается расстояние от места стоянки до места возвращения автомобиля к месту стоянки. Местом стоянки и местом

возвращения автомобиля считается адрес нахождения МБУ ЦСОГПВ и И Кагальницкого района, ст. Кагальницкая, ул. Почтовая, 101.

2.15 Услуги предоставляются на платной основе в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Главы Администрации Кагальницкого района.

2.16 Получатель услуги заключает с учреждением договор об оказании Услуги « Социальное такси», с последующим подписанием акта выполненных работ, который составляется в двух экземплярах.

2.17 Денежные средства получателем услуги за предоставленную услугу, вносятся по безналичному расчету на счет учреждения или за наличный расчет в кассу учреждения в соответствии с требованиями бухгалтерского учета, на условиях предоплаты.

3. Категории граждан, имеющих право на получение услуги

3.1. Право на получение услуги имеют: инвалиды и маломобильные граждане:

- ветераны Великой Отечественной войны;
- дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, имеющие ограничение способности к передвижению и медицинские показания;
- инвалиды 1 группы по зрению;
- инвалиды 1 и 2 группы с выраженной степенью ограничения способности к самостоятельному передвижению;
- лица пожилого возраста с ограниченными физическими возможностями;
- лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.2 Ветеранам ВОВ, Услуга предоставляется бесплатно.

Услуга не предоставляется:

- лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства;
- лицам, находящимся в момент выполнения заявки в алкогольном, токсичном либо наркотическом опьянении.

Отказ в предоставлении услуги социального такси может быть обжалован заявителем в установленном действующим законодательством порядке.

4. Поставщик услуги «Социальное такси» должен:

4.1 Использовать транспортное средство, отвечающее требованиям, предъявляемым к перевозке пассажиров.

4.2. Перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для сидения, установленных заводом изготовителем транспортного средства.

4.3. Поставщик услуги обеспечивает:

- соблюдение правил эксплуатации транспортного средств,;
- техническое обслуживание и ремонт;

- технический контроль перед выездом на линию;
 - соблюдение водителем установленного режима работы.
 - вежливое и корректное отношениям к заявителям услуги.
- 4.4. Водитель специального транспортного средства обязан:
- иметь водительское удостоверение соответствующей категории, опыт работы управления транспортным средством;
 - пройти медицинское освидетельствование, проходить предрейсовый и послерейсовый медицинские осмотры;
 - проводить технический контроль перед выездом на линию, соблюдать правила технической эксплуатации автомобиля;
 - выполнять маршрут движения на день, в соответствии с записями в журнале учета поданных заявлений;
 - обеспечить безопасную работу подъемного механизма специального транспортного средства;
 - сохранность автомобиля.
 - в случае неявки пассажира в течении 15 мин. со времени указанного в заявке, связывается с заявителем услуги или специалистом по социальной работе для выяснения причин простоя;
 - по окончанию предоставления услуги водитель: вносит в маршрутный лист сведения о времени предоставлении услуги, пробеге транспортного средства маршрутный лист специалисту сдает по социальной работе, ответственному за выполнение данной услуги.

5. Права и обязанности получателя услуг (клиента)

5.1 Получатель услуги имеет право:

- взять с собой одного сопровождающего;
- взять с собой багаж весом не более 10 кг.

5.2 Пассажир не имеет права:

- передавать право пользование социальным такси третьим лицам;
- изменять ранее согласованный маршрут движения.
- провозить животных

6. Основные принципы оказания услуги «Социальное такси»

- 6.1 Адресность предоставления Услуги.
- 6.2 Доступность и своевременность оказания транспортных услуг.
- 6.3 Мобильность и оперативность в решении транспортных проблем граждан с ограниченными возможностями.
- 6.4 Уважительного отношения к правам и интересам каждого гражданина.

7. Отчетность

Ежемесячно, специалистом по социальной работе ведется учет и отчетность по деятельности Службы «социальное такси» в соответствии с установленными формами.

Расходы на горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание и ремонт социального такси осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Управляющий делами
Администрации Кагальницкого района



И.С. Жуков